



**UMSU**  
Unggul | Cerdas | Terpercaya



# PANDUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)/COMMUNITY SERVICE



**Program Studi Pendidikan Dokter  
Fakultas Kedokteran Dan Ilmu Kesehatan  
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara  
Tahun 2026**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya dalam rangka pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara pada tahun 2026. Sholawat kepada Nabi Muhammad SAW sebagai uswatun hasanah di muka bumi.

Buku panduan pelaksanaan KKN ini digunakan sebagai petunjuk teknis dan *logbook* yang digunakan oleh dosen pembimbing KKN dan mahasiswa dalam menyelenggarakan kegiatan KKN pada wilayah desa binaan FKIK UMSU dalam rangka pemberdayaan masyarakat menuju masyarakat Indonesia sehat.

Dalam penyusunan panduan ini masih terdapat beberapa kekurangan yang perlu kiranya mendapatkan masukan berupa saran dan kritik yang membangun pelaksanaan KKN FKIK UMSU.

Akhir kata kami menyampaikan terima kasih atas masukan dan saran yang membangun nantinya.

Tertanda  
Program studi Pendidikan  
Dokter FKIK UMSU

**DAFTAR ISI**

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1. Latar Belakang .....	1
2. Dasar Hukum .....	2
3. KKN/Community Service .....	3
<b>BAB II PERSIAPAN KKN .....</b>	<b>4</b>
1. Sosialisasi.....	4
2. Syarat Pendaftaran .....	4
3. Tata Cara Pendaftaran .....	4
4. Jadwal Pendaftaran .....	4
5. Penempatan mahasiswa di Lokasi KKN .....	5
6. Tema KKN .....	5
7. Survei dan Penyusunan Program Kegiatan.....	5
8. Dosen Pembimbing Lapangan .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KKN.....</b>	<b>8</b>
1. Pembekalan Peserta KKN .....	8
2. Pelaksanaan dan Monitoring KKN .....	8
3. Tata Tertib Peserta KKN .....	9
4. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib.....	10
<b>BAB IV LAPORAN DAN EVALUASI.....</b>	<b>11</b>
1. Laporan KKN .....	11
2. Penilaian Kegiatan KKN .....	11
3. Evaluasi Kegiatan KKN .....	11
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>12</b>
Lampiran .....	13

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. Latar Belakang**

Menurut Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi menjelaskan bahwa fungsi Pendidikan Tinggi adalah mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat. Mahasiswa sebagai anggota Sivitas Akademika diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di Perguruan Tinggi untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan/atau profesional.

Salah satu wujud pelaksanaan Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) adalah bidang Pengabdian kepada Masyarakat, Bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan harus mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI). Salah satunya adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu bentuk pembelajaran yang harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. Oleh karena itu bentuk dari pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pemberdayaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa. KKN merupakan bagian integral dari proses pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Selain itu juga mahasiswa secara aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan/atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan/atau profesional yang berbudaya.

Salah satu kegiatan mahasiswa dalam memanfaatkan Ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa adalah Pengabdian kepada Masyarakat melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

KKN merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menerapkan teori dan informasi ilmu pengetahuan yang telah diperoleh kepada masyarakat. selain itu KKN juga menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan atau profesionalisme yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan atau mewujudkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian yang inovatif dan kreatif serta bermanfaat bagi kehidupan berbangsa, bernegara, beragama, dan bermasyarakat.

Sesuai dengan kebijakan universitas kegiatan KKN dilaksanakan secara mandiri dan dikelola oleh tiap fakultas sesuai dengan Visi Misi Fakultas dan

keilmuan program studi. Oleh karena itu, FKIK UMSU menyelenggarakan kegiatan KKN pada wilayah desa binaan dengan tujuan melakukan edukasi kedokteran pencegahan melalui pemberdayaan masyarakat.

## 2. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan KKN FKIK UMSU berdasarkan kepada;

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- g. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 358/M/KEP/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- h. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah.
- i. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 1/PED/1.0/B/2025 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM);
- j. Statuta Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
- k. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 0014/KTN/I.3/D/2025 tentang Pelaksanaan Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- l. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 160/KEP/I./D/2026 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Masa Jabatan 2026-2030.
- m. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara No: 632/KEP/II.3.AU/UMSU/F/2026 tentang Penetapan petunjuk pelaksanaan proyek desa/kuliah kerja nyata (KKN) Tahun Akademik 2026/2027.

## 3. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

KKN merupakan kuliah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan berdasarkan hasil kajian lapangan. Dengan kata lain, kegiatan kuliah pengabdian ini merefleksikan kondisi dan kebutuhan masyarakat dengan cara memberdayakan/melibatkan masyarakat. KKN dilaksanakan di desa binaan FKIK

UMSU yang bekerjasama dengan pemerintah setempat. Program KKN Mandiri dilakukan oleh mahasiswa secara individu dan berkelompok. Dalam pelaksanaannya, program ini diharapkan menjadi wadah dan momen bagi mahasiswa untuk berkhidmat kepada masyarakat dalam menyelesaikan berbagai persoalan/masalah kesehatan yang ditemui.

KKN dilaksanakan dengan memadukan pola luring dan daring. Pola daring mencakup kegiatan pendaftaran, validasi peserta, sosialisasi DPL, sosialisasi dan pembekalan mahasiswa, hingga pelaporan hasil akhir kegiatan KKN. Sementara kegiatan KKN di lapangan akan dilaksanakan oleh mahasiswa secara luring atau langsung berinteraksi dengan masyarakat. Kombinasi kedua pola ini bersifat fleksibel baik bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing lapangan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN KKN**

#### **1. Sosialisasi**

Sosialisasi merupakan upaya penyebaran informasi dan pemahaman tentang keberadaan dan pelaksanaan kegiatan KKN di Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, meliputi:

- a. Publikasi melalui Media Sosial Fakultas (*Facebook, Instagram, twitter*, dan lainnya), serta papan pengumuman fakultas dan media publikasi lainnya;
- b. Sosialisasi secara daring, meliputi; sosialisasi melalui platform zoom dengan mahasiswa calon peserta KKN secara terjadwal, dengan Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi dan dosen-dosen calon DPL;

#### **2. Syarat Pendaftaran**

Syarat untuk mengikuti mata kuliah KKN adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa aktif di semester VI atau VIII ke atas.
- b. Mahasiswa mendaftar pada link google form yang disediakan.
- c. Selanjutnya, mengambil mata kuliah *community service* pada Kartu Rencana Studi (KRS) di semester VII/Ganjil.

#### **3. Jadwal Pendaftaran**

Adapun jadwal pendaftaran KKN sebagai berikut.

- a. Pendaftaran peserta KKN dilaksanakan sesuai *timeline* pelaksanaan KKN FKIK UMSU di setiap tahun ajaran;
- b. Pengumuman pembukaan pendaftaran peserta KKN dilakukan melalui surat edaran fakultas, *elearning* dan media sosial lainnya.

#### **4. Penempatan mahasiswa di Lokasi KKN**

Penempatan mahasiswa KKN di lokasi KKN adalah berdasarkan lokasi wilayah/desa binaan yang ditentukan oleh program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penempatan peserta KKN di lokasi bersangkutan telah mendapat izin dari pemerintah setempat.
- b. Penempatan peserta KKN di lokasi secara berkelompok. Satu kelompok maksimal berjumlah 6 orang di bawah supervisi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

#### **5. Tema KKN**

Tema KKN ditetapkan sesuai visi misi FKIK UMSU dan visi keilmuan program studi yaitu **“UMSU untuk masyarakat dan dukung SDG’s”**. Penentuan tema

dimaksudkan agar program kerja mahasiswa lebih terarah. Mahasiswa menentukan program kegiatan KKN berdasarkan tema tersebut disesuaikan dengan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang ditemui di lokasi KKN. Tema diharapkan bisa mewakili program di setiap lokasi peserta KKN.

## **6. Survei dan Penyusunan Program Kegiatan**

Survei ke lokasi KKN sangat penting dalam merencanakan program kerja mahasiswa. Survei dilakukan untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan yang ada pada lokasi KKN. Kegiatan ini berguna untuk memetakan potensi, permasalahan di desa dan memetakan kesesuaian dengan tema yang ada. Sebelum melaksanakan survei mahasiswa wajib:

- a. Menjumpai dan menyampaikan kepada kepala desa tentang pelaksanaan KKN yang akan dilaksanakan di desa tersebut dengan membawa surat pemberitahuan pelaksanaan KKN dari FKIK UMSU;
- b. Berkoordinasi dengan DPL tentang pelaksanaan survei yang akan dilaksanakan peserta KKN;
- c. Survei di lokasi dilakukan setelah mendapat persetujuan dari kepala desa bahwa mahasiswa diterima KKN di lokasi tersebut ditandai dengan penandatanganan surat kesediaan kepala desa menerima mahasiswa KKN;

Setelah melaksanakan survei di lokasi KKN maka hasil survei yang berisi identifikasi potensi dan permasalahan di desa. Hasil survei ini berguna untuk merencanakan program KKN. Dalam menentukan rencana program kerja KKN maka peserta KKN perlu melakukan:

- a. Diskusi dengan DPL tentang potensi dan permasalahan yang ditemui di lokasi KKN dan merumuskan masalah yang akan diangkat untuk menjadi program bersama DPL;
- b. Penyusunan rencana program kegiatan yang telah ditetapkan sesuai dengan kemampuan pengerjaan program oleh mahasiswa berdasarkan hasil diskusi dengan DPL.

## **7. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan dosen tetap prodi pendidikan dokter yang ditunjuk untuk menjadi pembimbing mahasiswa dalam melaksanakan program KKN yang memiliki kewenangan membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KKN.

- 1) Penunjukan DPL sebagai pembimbing mahasiswa
  - a. Penunjukan DPL sebagai pembimbing mahasiswa diatur oleh prodi pendidikan dokter dan disahkan oleh pimpinan fakultas;
  - b. Jumlah bimbingan DPL berdasarkan perbandingan jumlah mahasiswa peserta KKN dengan jumlah DPL yang ditunjuk oleh prodi;

## 2) Tugas dan Wewenang DPL

Tugas utama DPL adalah sebagai pembimbing mahasiswa peserta KKN dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. Mendiskusikan perizinan lokasi KKN di lokasi yang telah ditentukan;
- b. Membimbing mahasiswa saat survei dan bersama mahasiswa menentukan rencana program kegiatan KKN yang disesuaikan dengan tema KKN FKIK UMSU;
- c. Menolak atau membatalkan program-program yang disusun oleh mahasiswa jika dipandang tidak bermanfaat secara akademik maupun kebutuhan sasaran;
- d. Mengarahkan mahasiswa jika ada masalah dalam pelaksanaan program yang telah dirancang;
- e. Memantau keterlaksanaan program KKN yang telah disusun dan disepakati bersama antara pihak mahasiswa dan pihak terkait;
- f. Menegur, memotivasi dan memberikan saran kepada mahasiswa jika mahasiswa yang tidak aktif, kurang kreatif, dan kurang berpartisipasi dalam pelaksanaan KKN;
- g. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program kegiatan KKN;
- h. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam penyusunan laporan KKN mahasiswa;
- i. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan artikel pengabdian hasil laporan KKN mahasiswa;
- j. Memberikan penilaian terhadap hasil kegiatan KKN mahasiswa.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KKN**

##### **1. Pembekalan Peserta KKN**

Penyelenggaraan pembekalan merupakan upaya mempersiapkan peserta KKN agar dapat melaksanakan KKN secara efektif dan efisien. Melalui pembekalan diharapkan peserta KKN mampu memahami tujuan dan tata tertib KKN. Adapun teknis pelaksanaan pembekalan bagi peserta KKN sebagai berikut:

- a. Peserta pembekalan adalah mahasiswa yang telah terdaftar sebagai peserta KKN;
- b. Pembekalan peserta KKN dilakukan oleh prodi pendidikan dokter dengan melibatkan pihak-pihak terkait;

##### **2. Pelaksanaan dan Monitoring KKN**

Peserta KKN melaksanakan kegiatan KKN di lokasi setelah kegiatan pelepasan peserta KKN secara serentak. Mahasiswa melaksanakan program kerja yang telah direncanakan. Pelaksanaan KKN di lapangan harus mematuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Peserta KKN berkoordinasi dengan kepala desa dalam melaksanakan program KKN;
- b. Pelaksanaan KKN dilakukan pada jam kerja KKN yaitu jam 08.00 s.d 14.00 WIB. Mahasiswa tidak menginap di lokasi KKN.
- c. Kegiatan KKN dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat di program kerja;
- d. Setiap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa harus selalu berkordinasi dengan DPL, Mitra dan Kepala Desa;
- e. Pelaksanaan monitoring KKN dilakukan oleh DPL dapat dilakukan secara tatap muka maupun dalam jaringan (daring) melalui platform *zoom*, *google meet* maupun *platform* lainnya;
- f. KKN dilaksanakan dengan durasi waktu pelaksanaan di lapangan 10 hari, penyusunan laporan dan draft artikel 6 hari, dan dilanjutkan dengan presentasi laporan akhir KKN.
- g. Pada kegiatan Pelaksanaan KKN semua harus tercatat dan terdokumentasi, berupa berita acara, absensi dan dokumentasi, jika memungkinkan dibuat spanduk kegiatan dan lain-lain;
- h. Peserta KKN harus memperhatikan jadwal pelaksanaan kegiatan sehingga dapat memanfaatkan waktu yang ada;
- i. Mahasiswa wajib mengisi *log book* yang disediakan. *Log book* berisi kegiatan peserta KKN setiap harinya;

- j. Monitoring dilaksanakan oleh DPL bersama dengan prodi pendidikan dokter, dengan melihat capaian pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh peserta KKN yang dapat dilakukan melalui *log book* yang diisi oleh peserta KKN.

### 3. Tata Tertib Peserta KKN

Pada saat melaksanakan KKN di lokasi peserta KKN, peserta wajib:

- a. Menjaga nama baik almamater;
- b. Menggunakan atribut KKN seperti jaket almamater dan tanda pengenal selama melangsungkan program kegiatan KKN;
- c. Mengikuti seluruh prosesi pelepasan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- d. Melaksanakan program kegiatan KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi, dan penulisan laporan pelaksanaan;
- e. Mematuhi dan menghormati serta mengindahkan instruksi dan arahan DPL dan kepala desa;
- f. Mengunggah berkas administrasi dan pelaporan pelaksanaan di *elearning* mahasiswa sebagai monitoring kegiatan mahasiswa;
- g. Mendapatkan penilaian individu dari DPL atas pencapaian program kegiatan KKN;
- h. Merevisi kembali laporan dan draft artikel jika diminta oleh DPL;
- i. Mengunggah laporan dan draft artikel yang telah disetujui DPL ke *elearning* FKIK UMSU.

Pada saat melaksanakan KKN di lokasi peserta KKN, berikut ketentuan yang tidak boleh dilakukan:

- a. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater;
- b. Melakukan tindakan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada atau Pilkades;
- c. Menggunakan atau melibatkan pihak sponsor dengan tujuan dan maksud apapun;
- d. Melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban umum dan beraktivitas diluar jadwal KKN seperti: perkelahian, pertengkaran, bermain musik, game, kartu dan sejenisnya;
- e. Melakukan pemalsuan dokumen, kop surat, stempel, tanda tangan;
- f. Melakukan pencatutan nama lembaga, instansi penyelenggara KKN dan pemerintah daerah tempat lokasi KKN secara lisan dan tulisan;
- g. Melakukan tindakan melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung.

#### **4. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib**

a. *Peringatan Pertama*

Peringatan Pertama merupakan teguran lisan atau tertulis yang diberikan kepada peserta KKN oleh DPL jika mahasiswa melanggar tata tertib selama pelaksanaan KKN.

b. *Peringatan Kedua*

Peringatan Kedua merupakan teguran secara tertulis yang diberikan oleh DPL kepada peserta KKN yang telah melakukan pelanggaran yang telah diberi peringatan pertama tetapi masih melakukan pelanggaran;

c. *Peringatan Ketiga\*)*

Peringatan Ketiga merupakan sanksi secara tertulis berupa surat pembatalan sebagai peserta KKN yang diberikan oleh prodi pendidikan dokter kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran yang telah diberikan surat peringatan kedua tetapi masih melakukan pelanggaran.

\*) Peserta yang mendapatkan surat peringatan ketiga akan direkomendasikan kepada rektor dengan tembusan kepada dekan fakultas agar mahasiswa tersebut diberikan sanksi akademis sebagaimana diatur dalam peraturan disiplin mahasiswa universitas muhammadiyah sumatera utara maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## BAB IV

### LAPORAN DAN EVALUASI

#### 1. Laporan KKN

Penyusunan laporan dilaksanakan setelah menyelesaikan program kerja dilokasi KKN, mahasiswa menyusun laporan KKN sesuai dengan pedoman penyusunan laporan KKN.

Penyusunan laporan KKN dilakukan dengan bimbingan DPL. Di dalam laporan KKN harus melampirkan semua dokumen yang telah didokumentasikan. Laporan yang telah disetujui ataupun di acc oleh DPL dapat di-*upload* ke *elearning*. Berkas/laporan KKN terdiri dari:

- a. Berita Acara Pembelajaran: terdiri dari 14 berita acara, dijadikan 1 file dalam bentuk PDF.
- b. Lembar logbook: terdiri dari daftar kegiatan mahasiswa selama kegiatan KKN, yang diketahui oleh dosen pembimbing, kepala desa atau tokoh masyarakat yang ditemui.
- c. Dokumentasi: berisi foto-foto dari seluruh kegiatan, yakni survei, pembimbingan, belajar mandiri dan pelaksanaan KKD, dijadikan dalam 1 file (bentuk pdf).
- d. Video Kegiatan yang diupload di *youtube* dengan file nama yakni: #KKNFKIKUMSU2026\_nama mahasiswa
- e. Draft Artikel Pengabdian Kepada Masyarakat

#### 2. Penilaian Kegiatan KKN

Penilaian kegiatan KKN adalah proses pemeriksaan laporan dan pemberian nilai peserta KKN oleh DPL. Penilaian oleh DPL langsung di website [simkkn.umsu.ac.id](http://simkkn.umsu.ac.id), dengan bobot dan skor penilaian:

**Tabel 1. Bobot Penilaian**

<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Metode Penilaian</b>	<b>Bobot Penilaian</b>
Laporan kegiatan KKN	Rubrik penilaian laporan	50%
Presentasi KKN	Rubrik penilaian presentasi	30%
Attitude	Rubrik penilaian attitude	20%

**Tabel 2. Skor Penilaian**

<b>SKOR</b>	<b>BOBOT</b>	<b>NILAI</b>
80 – 100.0	4.00	A
76 – 79.99	3.67	A-
73 – 75.99	3.33	B+
70 – 74.99	3.00	B
65 – 69.99	2.67	B-
60 – 64.99	2.33	C+
55 – 59.99	2.00	C
50 – 54.99	1.00	D
< 49.99	0	E

Untuk membantu penilaian akhir peserta KKN, maka dapat dilihat pada indikator penilaian (format penilaian terlampir).

### **3. Evaluasi Kegiatan KKN**

Evaluasi kegiatan KKN dilakukan dengan berkoordinasi dengan unit penjaminan mutu FKIK UMSU.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian petunjuk teknis ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan KKN di lingkungan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Hal-hal lain yang belum diatur dalam panduan ini, dapat mengacu kepada pedoman pelaksanaan KKN UMSU.

Meskipun buku panduan teknis ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan-kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang.

Semoga buku panduan ini dapat dipergunakan dengan baik dan dapat mempermudah pelaksanaan KKN di Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

## Lampiran 1

**LAPORAN SURVEY****I. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN**

- a. Tuliskan potensi desa yang dapat dikembangkan.
- b. Tuliskan daftar permasalahan yang dirasakan warga.
- c. Permasalahan bisa muncul dari ungkapan warga yang diulang-ulang, digali dari tokoh masyarakat, kepala desa atau menurut pengamatan anda di lokasi.
- d. Permasalahan dapat diidentifikasi dari perbedaan kondisi yang terjadi dengan kondisi ideal yang seharusnya, atau dari data aktual dan potensial.
- e. Permasalahan biasanya merupakan keadaan yang tidak menyenangkan dan ingin segera diatasi.

**Tabel Identifikasi Potensi dan Permasalahan desa**

<b>NO</b>	<b>POTENSI DAN PERMASALAHAN DESA</b>	<b>LOKASI</b>	<b>SUMBER*</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* **Sumber** dapat berasal dari perangkat desa, masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya.

**II. RENCANA KEGIATAN**

- a. Pilih salah satu atau lebih permasalahan ataupun potensi yang ingin dikembangkan yang sudah dituliskan pada tabel IDENTIFIKASI MASALAH.
- b. Penetapan rencana kegiatan diambil dari identifikasi permasalahan dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan kemampuan mahasiswa dan masyarakat.
- c. Permasalahan yang ditetapkan dituliskan kedalam tabel Rencana kegiatan, rencanakan kegiatan dengan merencanakan, lokasi, waktu, peserta (mitra) dan tempat dilaksanakannya kegiatan.
- d. Dalam penetapan kegiatan yang akan dilaksanakan harus berkoordinasi dengan DPL dan Kepala desa.

**Tabel. Rencana Kegiatan**

No,	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Peserta	
				Jumlah	Kelompok
1	Pemberdayaan kader gizi untuk pembinaan masyarakat sadar makanan sehat untuk tumbuh kembang anak.	Selasa, 15 Agustus 2026	Rumah warga ( <i>door to door</i> )	20 orang	Kelompok ibu yang memiliki balita

**Lampiran 2****Logbook**

**Desa**                   :  
**Alamat Desa**       :

<b>A. PERSIAPAN</b>			
<b>Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kegiatan</b>

<b>B. PELAKSANAAN</b>			
<b>Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kegiatan</b>

<b>C. PASCA PELAKSANAAN</b>			
<b>Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kegiatan</b>

### Lampiran 3

## **Sistematika Penulisan Laporan Akhir Kegiatan KKN**

Halaman Judul (*cover*)

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### A. Latar Belakang

Deskripsi kegiatan pendahuluan yang merupakan hasil survei ataupun hasil pengamatan secara langsung. Deskripsi tentang kondisi dari sasaran/mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan KKN dengan tema yang telah dipilih, Potensi sasaran/mitra dan identifikasi masalah yang dihadapi sasaran/mitra.

#### A. Rumusan Masalah

Uraikan secara spesifik permasalahan yang dihadapi masyarakat di lokasi KKN berdasarkan latar belakang.

#### B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

1. Berisi tujuan kegiatan KKN yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan tujuan yang diharapkan akan diwujudkan oleh pelaksana peserta KKN bersama sasaran/mitra Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur pencapaiannya.
2. Manfaat Kegiatan KKN bagi FKIK UMSU, Mahasiswa dan sasaran/mitra serta pihak lainnya.

### **BAB II METODE DAN RENCANA KEGIATAN**

Uraikan metode dan rencana kegiatan yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan. Pada bagian ini diuraikan metode/media yang akan digunakan dan lain-lain. Harus benar-benar direncanakan dengan memperhatikan faktor keamanan peserta KKN. Membuat Rencana dan jadwal kegiatan KKN dalam bentuk tabel.

**Tabel.1 contoh Rencana Kegiatan KKN**

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanan	Tempat	Jumlah Peserta	keterangan
1	Pemberdayaan kader gizi untuk pembinaan masyarakat sadar	Selasa, 30 Agustus 2022	Rumah warga ( <i>door to door</i> )	20 orang	

**Tabel. 2. Contoh RENCANA JADWAL KEGIATAN**

NO	RENCANA KEGIATAN	Hari ke																					KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21-30	
1	Koordinasi dengan Kepala Desa																						
2	Koordinasi dengan kader gizi desa																						
3	Edukasi makanan sehat ke rumah warga																						
4	Rapat tindak lanjut kegiatan bersama kader gizi																						
5	Pemantauan pasca kegiatan KKN (evaluasi keberhasilan program)																						
6																							
7																							
8																							
9																							

**BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN**

Deskripsi tentang pelaksanaan kegiatan. uraikan hasil yang dicapai dan ketercapaian atas target yang telah direncanakan, faktor-faktor pendukung dan kendala yang dihadapi serta usaha mengatasinya serta solusi keberlanjutan program.

**BAB IV PENUTUP**

- A. Kesimpulan, berisi simpulan hasil kegiatan KKN secara keseluruhan
- B. Saran berisi program apa saja yang harus dilanjutkan

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran peta lokasi desa, foto kegiatan, daftar hadir dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan KKN.

Lampiran 3.1 Halaman Judul/Cover

### LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA

DISUSUN OLEH

<b>Nama</b>	<b>NPM</b>	<b>Prodi</b>
<b>Joko Susilo</b>	<b>1805150001</b>	<b>Pendidikan dokter</b>



**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2026**

Lampiran 3.2 Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA**

1. Judul Kegiatan : .....
2. Nama Lengkap : .....
3. NPM : .....
4. Fakultas : .....
5. Program Studi : .....
6. Perguruan Tinggi : .....
7. Lokasi KKN
  - a. Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kabupaten : .....
  - d. Propinsi : .....
8. Lama Pelaksanaan : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kepala Desa,  
Pembimbing Lapangan

Dosen

ttd dan stempel  
tangan

Tanda

(NamaLengkap)

(NamaLengkap)  
NIDN/NIK

*Lampiran 4*

**PEDOMAN PENYUSUNAN  
LAPORAN KULIAH KERJA NYATA UMSU**

1. Sistematika penulisan Laporan Kuliah Kerja Nyata disusun sesuai urutan dalam daftar isi.
2. Jarak antar baris menggunakan spasi ganda (kecuali untuk isi tabel digunakan spasi tunggal)
3. Jenis huruf yang digunakan adalah times new romans dengan ukuran diatur sebagai berikut:  
Judul bab: 14 pt  
Body Text: 12 pt  
Isi Tabel: 11 pt
4. Batas tepi kertas:  
Atas/Bawah: 4 cm/3 cm  
Kiri/Kanan: 4 cm/3 cm
5. Ukuran kertas adalah A4
6. Penomoran cover sampai dengan halaman daftar isi menggunakan angka romawi kecil dengan posisi di tengah bawah
7. Penomoran halaman bab menggunakan angka arab dengan posisi di sisi kanan atas kecuali untuk halaman setiap awal bab diletakkan di tengah bawah. Halaman lampiran diberikan penomoran lanjutan dari bab terakhir.

*Lampiran 5*

**DAFTAR HADIR KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA**

**Hari / tanggal**

NAMA DESA :

KECAMATAN :

NAMA KEGIATAN :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

NB: Diisi oleh peserta KKN, mahasiswa dan perangkat desa yang hadir

....., ..... 2026

Kepala Desa/Perangkat desa

.....

*Lampiran 6*

**BERITA ACARA PELAKSANAAN  
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA**

Pada hari ini \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_, bulan \_\_\_\_\_, Tahun \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:

- Bentuk Kegiatan :
- Judul :
- Pelaksana :
- Tanggal pelaksanaan :
- Tempat pelaksanaan :
- Keterangan :

Pihak Mitra menyatakan menerima pelaksanaan kegiatan tersebut di atas dengan baik.

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2026

Mitra masyarakat,

Diketahui,

(Jabatan)

Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

.....

*Lampiran 7*

**SYARAT DAN KETENTUAN  
MEMBUAT LAPORAN VIDEO KKN FKIK UMSU 2026**

Video KKN Mahasiswa UMSU merupakan karya konten kreator video yang orisinal:

1. Tidak dibenarkan memakai musik yang mempunyai Hak Cipta dan dilarang oleh Instagram dan Youtube.
2. Karya video tidak boleh mengandung unsur SARA, Pornografi dan Politik.
3. Karya di-*upload* dalam akun media social pribadi (IG/youtube /Tiktok/Facebook) dan memberikan hastag #UMSUMedan #KKNFKIKUMSU2026.
4. Tema Konten: Pemberdayaan masyarakat pada KKN FKIK UMSU 2026
5. Tulis caption yang menarik sesuai tema.
6. Merupakan tugas video kelompok
7. Durasi video maksimal 10 menit
8. Video wajib mencantumkan logo Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
9. Semua karya konten Video WAJIB sesuai Tema dan berhubungan dengan KKN FKIK Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
10. Karya video kreator menjadi hak milik FKIK Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk publikasi dan promosi.

## Lampiran 7

**KRITERIA PENILAIAN****1. PENILAIAN SIKAP****RUBRIK PENILAIAN SIKAP\***

<b>ASPEK PENILAIAN</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Tanggung Jawab	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut: 1. menjaga nama baik institusi* 2. mengerjakan tugas KKN dengan baik.
Sopan Santun	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut: 1. menghormati DPL/perangkat desa dan masyarakat 2. menjaga ketertiban dan kondusifitas kegiatan 1. tidak melakukan plagiasi tugas 2. tidak memalsukan dokumen KKN*
Kerjasama	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut: 1. mampu bekerja sama dengan kelompok/tim KKN 2. mampu bekerja sama dengan masyarakat dan perangkat desa
Komunikasi	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut: 1. komunikasi dengan tutur bahasa yang baik 2. mampu mendengarkan pendapat orang lain
Kepedulian/ Empati	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut: 1. mampu mendengarkan saat orang bicara 2. menanggapi dan melakukan inisiatif untuk membantu orang lain

\*Sikap anarkis/pencemaran nama baik dan pemalsuan dokumen, maka nilai mahasiswa menjadi N/A

**2. PENILAIAN LAPORAN****RUBRIK PENILAIAN LAPORAN**

<b>ASPEK PENILAIAN</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Laporan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Laporan sesuai format 2. Laporan dikumpulkan tepat waktu
Video	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Video kreatif dan menarik 2. Video berdurasi tidak lebih dari 10 menit
Dokumentasi	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Foto mahasiswa saat melaksanakan program 2. Foto bersama masyarakat dan komponen perangkat daerah
Absensi dan Berita Acara	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Lengkap 2. Ditandatangani oleh semua komponen
Draft Artikel	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Draft Artikel sesuai format 2. Draft Artikel dikumpulkan tepat waktu

**3. PENILAIAN PRESENTASI**

<b>ASPEK PENILAIAN</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Permasalahan/latar belakang kegiatan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Mampu menjelaskan identifikasi masalah yang ditemukan dengan baik. 2. Mampu menjelaskan latar belakang topik masalah kegiatan KKN yang dilakukan
Pelaksanaan kegiatan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Mampu menjelaskan rencana kegiatan dengan baik. 2. Mampu menjelaskan teknis kegiatan dengan baik
Pasca pelaksanaan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Mampu menjelaskan rencana tindak lanjut program. 2. Mampu menjelaskan pelaksanaan program pasca pelaksanaan kegiatan KKN
Faktor pendukung dan kendala kegiatan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Mampu menjelaskan faktor pendukung kegiatan. 2. Mampu menjelaskan kendala kegiatan KKN
Refleksi diri	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Mampu menjelaskan refleksi diri terhadap kemampuan soft skills (komunikasi dan kerja sama) 2. Mampu menjelaskan refleksi diri terhadap kemampuan diri dalam menghadapi masalah teknis pelaksanaan.

**Lampiran 8 Template draft artikel****JUDUL ARTIKEL**

(Judul artikel terdiri dari 5-12 kata, ukuran *pont 14, Time New Roman*, spasi 1,5, **Bold**, *Capitalize Each Word*)

**Nama Penulis<sup>1)</sup>, Nama Penulis<sup>2)</sup>, dst<sup>3)</sup>**

(tanpa gelar akademik, ukuran *pont 12, Time New Roman*, **Bold**, *Capitalize Each Word*)

**Nama Intitusi atau Perguruan Tinggi Asal**

(*Time New Roman, Pont 12, Bold, 1 spasi, Capitalize Each Word*)

**Alamat Email Penulis**

(*Time New Roman, Pont 10, spasi 1*)

[nurmanginting@umsu.ac.id](mailto:nurmanginting@umsu.ac.id)<sup>1</sup>, [ihsan@umsu.ac.id](mailto:ihsan@umsu.ac.id)<sup>2</sup>, dst

**Abstract**

*Abstract should be written in both English and Indonesian in a single paragraph, 150 – 250 words, highlighting the key messages from the research like research goals, methods, and findings and shows how the paper contributes to the field of education as a whole. Key words: should be written under the abstract in bold italics and should reflect the substance of the paper as also mentioned in the title. Format of the writing of abstract and key words, as well as the body of the article must follow this template. (Times New Roman 10, 1 space, 1 paragraph, italic).*

*Keywords: abstract, italic, maximum five words,*

**Abstrak**

*Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, diketik dalam paragraf 1 spasi sejumlah 150 – 250 kata, berisi isu-isu pokok pengabdian, seperti tujuan, metode dan hasil pengabdian. Abstrak harus dapat menggambarkan bagaimana pengabdian yang dilakukan dapat berkontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan di bidang pendidikan. Kata kunci ditulis di bawah abstrak dalam format bold dan italic (cetak tebal dan miring) dan merubakan substansi dari pengabdian yang dilakukan dan tersebut dalam judul. Format penulisan abstrak dan kata kunci, serta tubuh artikel seluruhnya harus mengikuti cetakan ini. (Times New Roman 12, spasi tunggal dan dalam satu paragraph, italic).*

*Kata Kunci: abstrak, italic, maksimal 5 kata*

**PENDAHULUAN** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan

rasionalisasi kegiatan. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah. Tinjauan Pustaka yang relevan dan analisis situasi dimasukkan dalam bagian ini. Sumber rujukan sedapat mungkin merupakan pustaka-pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Rujukan yang diutamakan adalah sumber-sumber primer berupa laporan pengabdian atau artikel-artikel pengabdian dalam jurnal dan/ atau majalah ilmiah. [Times New Roman 12, spasi 1]

**METODE** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Menjelaskan metode pengabdian yang digunakan, termasuk bagaimana prosedur pelaksanaannya. Alat, bahan, media atau instrumen pengabdian harus dijelaskan dengan baik. Jika perlu dan penting, ada lampiran mengenai kisi-kisi dari instrumen atau penggalan bahan yang digunakan sekedar memberikan contoh bagi para pembaca. [Times New Roman 12, spasi 1]

**HASIL DAN PEMBAHASAN** [Time New Roman 12, bold, spasi 1]

Bagian ini menyajikan hasil dengan deskripsi yang jelas. Hasil dapat dilengkapi dengan table, grafik, gambar atau bagan. Sedangkan bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkannya dengan sumber rujukan yang relevan dan berimplikasi pada temuan. [Times New Roman 12, spasi 1]

**KESIMPULAN** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Kesimpulan dapat bersifat generalisasi temuan sesuai permasalahan pengabdian, dideskripsi secara singkat dan padat sesuai dengan dengan hasil dan pembahasan,

rekomendasi implikatif dari temuan pengabdian

**UCAPAN TERIMA KASIH** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Ucapan terima kasih dinarasikan sebagai bentuk apresiasi kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi dalam membantu kegiatan pengabdian masyarakat baik mooril dan materil. [Times New Roman 12, spasi 1]

**REFERENSI** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Pada bagian referensi disarankan menggunakan aplikasi referensi dalam penyajiannya seperti, Mendeley, Zotero, dll.

- Breault, Kevin D. 2009. "New Evidence on Religious Pluralism, Urbanism and Religious Participation". *Jurnal ASR*. No. 6. Vol. 54.
- Burhani, Ahmad Najib. 2012. "Al-Tawassut wal I'tidal: The NU and Moderatism in Indonesian Islam". *Asian Journal of Social Science*. Vol. 40. Issue 5-6.
- Mulkhan, Abdul Munir. 2010. *Jejak Pembaruan Sosial dan Kemanusiaan Kiai Ahmad Dahlan*. Jakarta: Kompas.
- Nashir, Haedar. 2010. *Muhammadiyah Sebagai Gerakan Islam*. Yogyakarta. Suara Muhammadiyah.
- Qorib, Muhammad. 2018. "Dakwah Di Tengah Pluralitas Masyarakat." *Jurnal Intiqad*. Vol. 10. No.2 Zuhdi, Muhammad Harfin. 2014"Karakteristik Pemikiran Hukum Islam". *Jurnal Ahkam*. Vol. XIV. No.

